



МІНІСТЕРСТВО
СПОРТУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

МИНИСТЕРСТВО
СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
СПОРТ НАЗИРЛИГИ

ПРИКАЗ

17 января 2017 года

г. Симферополь

№ 20-ОД

Об утверждении Порядка проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждениях, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством спорта Республики Крым, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 15 августа 2016 года № 311-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждениях, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством спорта Республики Крым, и лицами, замещающими эти должности согласно Приложению.

2. Отделу по обеспечению деятельности руководства, делопроизводству, контролю и работы с обращениями граждан обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте Министерства спорта Республики Крым в разделе «Противодействие коррупции».

3. Отделу правовой работы и государственной гражданской службы направить копию настоящего приказа руководителям подведомственных учреждений.

4. Руководителям подведомственных учреждений:

4.1. довести настоящий приказ до сведения лиц касающихся под роспись;

4.2. разместить настоящий приказ на официальных сайтах учреждений в разделе «Противодействие коррупции»;

4.3. о результатах выполнения пунктов 4.1, 4.2 настоящего приказа проинформировать отдел правовой работы и государственной гражданской службы Республики Крым в срок до 01.02.2017.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел правовой работы и государственной гражданской службы.

Министр



Е.В. Кожичева

Приложение
к приказу Министерства спорта
Республики Крым
от 17 января 2017 года № 20-ОД

ПОРЯДОК

проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждениях, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством спорта Республики Крым, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей в учреждениях, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством спорта Республики Крым (далее — Министерство), включенных в перечни должностей, утвержденные нормативным правовым актом Министерства (далее — граждане);

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, предоставляемых лицами, замещающими отдельные должности в учреждениях, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством, включенных в перечни должностей, утвержденные нормативным правовым актом Министерства (далее — работники);

2. Проверка в отношении гражданина или работника, осуществляется по решению министра или лица его замещающего.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является официальная, достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства, или кадровыми службами Министерства;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Республики Крым;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не является основанием для осуществления проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или кадровая служба Министерства осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов), в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации).

7. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 7 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или кадровая служба Министерства вправе:

а) проводить беседу с лицом, в отношении которого проводится проверка;

б) изучать представленные лицом, в отношении которого проводится проверка, сведения и дополнительные материалы;

в) получать от лица, в отношении которого проводится проверка (при его согласии), пояснения по представленным им сведениям и дополнительным материалам;

г) готовить и направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов), в государственные органы и организации об имеющихся у них сведениях о лице, в отношении которого проводится проверка, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, в отношении которого проводится проверка, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

ж) проводить иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7 настоящего Порядка, указываются:

а) основания направления запроса;

б) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или работника,

его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, сведения, полнота и достоверность которых проверяются,

в) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

г) срок представления запрашиваемых сведений;

д) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

е) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

9. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Запросы направляются в отношении гражданина, или работника, - за подписью министра или лица его замещающего.

12. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или кадровая служба Министерства обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме и под роспись лица, в отношении которого принято решение о проведении проверки, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, в отношении которого принято решение о проведении проверки, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в согласованный с ним срок.

13. По окончании проверки должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или кадровая служба Министерства обязаны ознакомить лицо, в отношении которого проводилась проверка, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

14. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или кадровую службу Министерства, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой им должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

Решение об отстранении от должности принимается должностным лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего, в отношении которого проводится проверка, от замещаемой им должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или кадровая служба не позднее следующего рабочего дня после окончания проверки представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, информацию о ее результатах.

В информации должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность;
- в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;
- г) о применении к работнику мер юридической ответственности.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или кадровой службой Министерства с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводится проверка учреждениям и организациям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации с персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность или назначившее его на соответствующую должность, рассмотрев доклад о результатах проверки, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность;
- б) отказать гражданину в назначении на должность;
- в) применить работнику меры юридической ответственности.

21. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства, кадровой службе, информация об итогах проверки достоверности и полноты сведений в указанных справках хранятся в кадровой службе Министерства в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.